

**Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus zoekt
voor de **Personeelsdienst**
een **project- en beleidsmedewerker (m/v)****

Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus telt 459 ziekenhuisbedden/plaatsen en 120 PVT-bedden en is partner in het samenwerkingsverband Netwerk GGZ Noord West-Vlaanderen.

Jouw opdracht

Als lid van de personeelsdienst (14 medewerkers) vervul je binnen deze rol drie kernopdrachten:

- Als **beleidsondersteuner** ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van beleidsinformatie met betrekking tot personeelsbeheer en –optimalisatie. Je werkt beleidsnota's uit en draagt bij tot de ontwikkeling van HR-tools en instrumenten.
- Als **expert** op vlak van payrollprocessen ben je een belangrijk aanspreekpunt voor de medewerkers (van de personeelsdienst), de leidinggevenden en de leden van het directiecomité. Je staat in voor de opvolging van de sociale wetgeving en bewaakt in afstemming met de verantwoordelijke van de personeelsdienst de kwaliteit en de performantie van de (harde) HR-processen.
- Als **projectmedewerker** fungeer je als trekker bij de opstart en de opvolging van een aantal specifieke projecten (m.b.t. implementatie ondersteunende HR-tools, prestatie- en arbeidstijdbeheer, arbeidsvoorwaarden, actuele personeelsinformatie, accreditatie, enz.). Je organiseert overleg en geeft opleiding en support aan de klanten op het terrein.

Je rapporteert aan de verantwoordelijke van de personeelsdienst. Als “rechterhand” vervul je een inhoudelijk ondersteunende en adviserende rol.

Jouw profiel

- Je **functioneert op masterniveau** en behaalde minimaal een **bachelordiploma in een menswetenschappelijke en/of juridische richting**: rechten, bedrijfspsychologie, toegepaste economische wetenschappen, personeelswerk, ... aangevuld met opleidingen tot payrollbeheerder of gelijkgesteld door ervaring.
- Je genoot reeds een aantal jaren **ervaring in het werkdomein van loon- en/of personeelsadministratie** in een consulterende of beleidsverantwoordelijke functie. **Ervaring met niet-hiërarchisch leidinggeven** is een pluspunt.
- Je beschikt over **actuele kennis van de sociale wetgeving**, volgt de tendensen in je vakgebied op en bent **vertrouwd met sociaal-administratieve documenten en (fiscale) aangiftes**.
- Door je **analytische** kijk naar cijfers verwerk je in geen tijd data tot beleidsinformatie.
- Je bent **klantgericht** en **proactief** in de omgang met interne en externe stakeholders.
- Je bent **IT-minded**, beschikt over een **gevorderde kennis van de verschillende MS Office-toepassingen** en leert snel nieuwe programma's aan;
- Je werkt graag in **teamverband** en kan **zelfstandig** instaan voor de opvolging van de toegewezen opdrachten en projecten.
- Je beschikt over een **'hands on'** mentaliteit en werkt **ordelijk en nauwgezet**.
- Je bent een **positief-constructief persoon** die zich kan vinden in onze centrale, christelijk geïnspireerde waarden.

Ons aanbod

- Een boeiende en uitdagende functie in een mensgerichte werkomgeving met een duidelijke maatschappelijke relevantie.
- Een voltijdse tewerkstelling met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Een open geest, mensgerichtheid, begeestering, engagement en deskundigheid: onze sleutels tot kwaliteit van zorg!

Het Centrum behoort tot de vzw Provinciaal Ziekenhuis der Broeders van Liefde, Stropstraat 119 te 9000 Gent

- Een stevige introductie en inscholing bij aanvang van de tewerkstelling.
- Een competitief verloningspakket (ziekenhuisbarema's) dat in verhouding staat tot je diploma, ervaring en verworven competenties.
- Een vlot bereikbare werkplek in een groene werkomgeving.

Interesse?

Richt uw kandidatuur (sollicitatiebrief en CV met **ref.: project –en beleidsmedewerker personeelsdienst) vóór 8/02/2018** t.a.v. Carl Baele, Verantwoordelijke personeelsdienst, PC Sint-Amandus, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem of per e-mail naar amandus.solliciteren@fracarita.org.

Voor vragen of informatie over de vacature kan je terecht bij **Carl Baele** (050/79 95 23).

Wil u meer weten over onze organisatie, surf dan snel naar www.amandus.be.