

**Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus zoekt  
een boekhouder (m/v)**

**Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus telt 459 ziekenhuisbedden/plaatsen en 120 PVT-bedden en is partner in het samenwerkingsverband Netwerk GGZ Noord West-Vlaanderen.**

**Jouw opdracht**

Je bent verantwoordelijk voor de verwerking van financiële en boekhoudkundige gegevens (het boeken van facturen, de betaling van facturen en verwerken van alle gegevens) alsook het debiteuren-, crediteuren- en thesauriebeheer. Daarnaast stel je rapporten op, help je mee aan de afsluiting, de voorbereiding van allerhande aangiften, de rapportage naar de overheid. Ad hoc help je mee bij de optimalisatie van processen en/of rapporteringen.

Je wordt begeleid door de hoofdboekhouder en werkt nauw samen met de collega's van de boekhouding.

**Jouw profiel**

- Je beschikt minimaal over een **professionele bacheloropleiding accountancy-fiscaliteit**.
- Enkele jaren **relevante ervaring als boekhouder**. **Ervaring in een ziekenhuis en kennis van de geldende wetgeving en financieringsregelingen van de ziekenhuisboekhouding** zijn pluspunten. **Praktische BTW-kennis** is een sterk pluspunt.
- Je werkt graag met **cijfers**, hebt een **analytische geest**.
- Je bent **discreet** en **vertrouwelijk** in de omgang met mensen en informatie. Je staat als aanspreekpunt voor een **klantgerichte** dienstverlening ten aanzien van diverse stakeholders.
- Je werkt **ordelijk** en **nauwgezet**.
- Je werkt graag in **teamverband** en kan **zelfstandig** instaan voor de opvolging van dossiers.
- Je bent **IT-minded**, je werkt vlot met de verschillende MS Officetoepassingen en leert snel nieuwe programma's aan.
- Je bent een **positief-constructief persoon** die zich kan vinden in onze centrale, christelijk geïnspireerde waarden.

**Ons aanbod**

- Een boeiende en uitdagende functie in een mensgerichte werkomgeving met een duidelijke maatschappelijke relevantie.
- Een deeltijdse tewerkstelling (32/38) met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur na positieve evaluatie.
- We voorzien een spoedige indiensttreding, alsook stevige introductie en inscholing.
- Verloning volgens de ziekenhuisbarema's en aanvullende voordelen als gratis hospitalisatieverzekering en maaltijdcheques.
- Een vlot bereikbare werkplek in een groene werkomgeving.

**Interesse?**

Stuur uw sollicitatiebrief en CV (**ref.: boekhouder**) **vóór 08/02/2018** t.a.v. Brecht Vandeputte, PC Sint-Amandus, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem (050/79 95 54) of per e-mail naar [amandus.solliciteren@fracarita.org](mailto:amandus.solliciteren@fracarita.org).

Voor vragen of informatie over de vacature kan je terecht bij **Pascale Bouljon, Hoofdboekhouder** (050/81 97 14; dect.: 9714).

Voor meer info over ons behandelaanbod surf je naar [www.amandus.be](http://www.amandus.be).