

**Het Psychiatisch Centrum Sint-Amandus zoekt  
voor het facilitair departement een  
diensthoofd aankoopdienst (m/v)**

**Het Psychiatisch Centrum Sint-Amandus telt 459 ziekenhuisbedden/plaatsen en 120 PVT-bedden en is partner in het Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Noord West-Vlaanderen.**

De Aankoopdienst (+/- 6 medewerkers) staat in voor de aankopen, stockage en distributie van alle verbruiksgoederen van het centrum met uitzondering van de farmaceutische en voedingsproducten. De aankopen en het stockbeheer gebeuren hoofdzakelijk elektronisch. Bij de aankopen dient de Wet op de Overheidsopdrachten nagevolgd te worden. Er is een nauwe samenwerking met de beleverde zorgafdelingen en diensten en met de dienst boekhouding van het centrum.

**Jouw opdracht**

Als diensthoofd van deze nieuw op te richten dienst geef je leiding aan de medewerkers die de bestellingen plaatsen, opvolgen, stockeren, distribueren, enz. Je zorgt ervoor dat alles gestroomlijnd en efficiënt verloopt en stelt daartoe procedures en instructies op ; je organiseert de dienst. Je bent de specialist van het centrum als het aankomt op kennis van de Wet op de Overheidsopdrachten en je geeft advies en ondersteuning bij aanbestedingsopdrachten. Je stelt mee de investerings- en exploitatiebegroting op en je maakt analyses van de in- en uitgaande goederen. Daarnaast geef je mee gestalte aan het dienstverlenend karakter van het facilitair departement dat gericht is op directe en indirecte zorg voor de patiënt en op een klantvriendelijke dienstverlening aan de afdelingen en diensten van het centrum. Je rapporteert aan de facilitair directeur.

**Jouw profiel**

- Bachelor of Master met een financiële, economische of facilitaire opleiding.
- Positieve attitude, constructief en een flinke dosis leervermogen.
- People manager met coachende leiderschapsstijl, bij voorkeur met ervaring in een dergelijke rol.
- Ervaring met de Wet op de Overheidsopdrachten is een pluspunt.
- Organisatorisch talent, sterk in planning.
- Zeer punctueel, ordelijk en net.
- Loyaliteit, integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel zijn een evidentie.
- Gemotiveerd, resultaatgericht, proactieve houding.
- Communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt vlot met de verschillende MS Officetoepassingen en leert snel nieuwe programma's aan.

## Ons aanbod

- Uitdagende functie in een nieuw op te richten dienst in een mensgerichte werkomgeving met een duidelijke maatschappelijke relevantie.
- Een voltijdse tewerkstelling met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Verloning volgens de sectorale barema's.
- Een job met heel wat mogelijkheden tot vorming, training en opleiding die aansluiten bij je opdracht en ontwikkelingsnoden.
- Een vlot bereikbare werkplek in een groene omgeving.
- Onmiddellijke indiensttreding.

### Interesse?

Stuur uw motivatiebrief en CV met ref. 'diensthoofd aankoopdienst' **vóór 12 augustus 2018** t.a.v. Sharon Kyndt, HR Medewerker, PC Sint-Amandus, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem of per e-mail naar [amandus.solliciteren@fracarita.org](mailto:amandus.solliciteren@fracarita.org).

Voor vragen of informatie over de vacature kan je terecht bij **Luc Debruyckere, Facilitair directeur (050 79 95 00)**.