

**Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus zoekt
voor het **Facilitair departement** een
Coördinator Gebouwenbeheer (m/v)**

Het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus telt 459 ziekenhuisbedden/plaatsen en 120 bedden psychiatrisch verzorgingstehuis en is partner in het Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Noord West-Vlaanderen.

Jouw opdracht

Als Coördinator Gebouwenbeheer sta je in voor de opvolging van bouwwerken (nieuwbouw en verbouwingen) en voor het onderhoud van bestaande gebouwen en infrastructuur. Je maakt behoeftenanalyses, financiële plannen en tijdsplanningen op. Je staat mee in voor de opmaak van de infrastructuurbegroting en het opvolgen van het masterplan van de gebouwen. Je ontwerpt en beheert plannen. Je doet aan marktverkenning en onderhandelt over prijzen en onderhoudscontracten. Je organiseert de verhuis van afdelingen en diensten en stelt procedures en richtlijnen op. Je verliest daarbij aspecten als veiligheid, hygiëne, budget, uitvoeringstermijn, duurzaamheid, juridische rechten/plichten en wetgeving (ziekenhuiswetgeving, wet op de overheidsopdrachten, enz.) niet uit het oog.

Je maakt deel uit van het facilitair departement en werkt hierbij heel nauw samen met de facilitair directeur en de diensthoofden van de technische dienst, dienst veiligheid & milieu, dienst IT, onderhoudsdienst,...

Verder werk je samen met zowel interne afdelingen en diensten als met externe contractanten (aannemers, architecten, studie bureaus, leveranciers,...).

Jouw profiel

- Je beschikt over een masterdiploma in een bouwkundige richting (bv. architect, ingenieur bouwkunde,...)
- Bijkomende opleidingen of ervaring met moderne HVAC-technieken, sanitaire installaties, elektriciteit, elektrische sturingen, enz. zijn een pluspunt.
- Je kan vlot overweg met gespecialiseerde IT-toepassingen zoals FMIS-systemen, CAD, rekenbladen, presentatiesoftware, enz.
- Bij de uitvoering van je opdracht denk en handel je klant- en resultaatgericht. Je werkt graag samen in team, draagt bij tot een duidelijke en objectieve communicatie en het zoeken naar oplossingen.
- Je bent vlot in de omgang en beschikt over de nodige overtuigingskracht teneinde de belangen van de interne klant op diverse fora te behartigen. Je neemt verantwoordelijkheid op en bent sterk geëngageerd.
- Plannen en organiseren van projecten, alsook de opvolging ervan, behoren tot je voornaamste kwaliteiten.
- Je bent flexibel ingesteld en bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je bent een positief-constructief persoon die zich kan vinden in onze centrale, christelijk geïnspireerde waarden.

Ons aanbod

- Een boeiende en uitdagende functie in een mensgerichte werkomgeving met een grote maatschappelijke relevantie.
- Een voltijdse tewerkstelling met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Verloning volgens de ziekenhuisbarema's (IFIC) met extralegale voordelen.
- Een job met mogelijkheden tot vorming, training en opleiding die aansluiten bij je opdracht en ontwikkelingsnoden.
- Een vlot bereikbare werkplek in een groene omgeving.
- Indiensttreding is op korte termijn voorzien.

Interesse?

Stuur je sollicitatiebrief en CV (**ref.: Coördinator Gebouwenbeheer**) **vóór 31/10/2018** naar Sharon Kyndt, Personeelsdienst PC Sint-Amandus, Reigerlostraat 10, 8730 Beernem of per e-mail naar amandus.solliciteren@fracarita.org.

Voor vragen of informatie over de vacature kan je terecht bij Luc Debruyckere, facilitair directeur (050 79 95 00).
Voor info over ons centrum kan je terecht op www.amandus.be.