

VEILIGHEIDSINSTRUCTIES BIJ WERKEN MET CONTRACTANTEN

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene info	3
2.1. Definities	3
2.2. Organisatie Preventie en bescherming	4
2.3. Veiligheidscoördinatie bij meerdere contractanten	4
2.4. Toezicht en sancties	4
2.5. Mandatarissen	4
2.6. Diefstal	5
2.7. Privacy	5
3. Verbintenis tussen de opdrachtgever en contractant	5
4. Verantwoordelijkheden contractant	5
5. Leveringen	6
6. Algemene veiligheidseisen	6
6.1. Risico's eigen aan het centrum	6
6.2. Verkeer en parkeren	7
6.3. Toegang tot het terrein en gebouwen	7
6.4. Geluidshinder	7
6.5. Arbeidsongevallen	8
6.6. EHBO	8
6.7. Drank – roken – middelenmisbruik	8
6.8. Orde, netheid en hygiëne	8
6.9. Sanitaire voorzieningen en verpozingslokaal	8
6.10. Milieu	9
7. Specifieke veiligheidseisen	9
7.1. Elektrische werkzaamheden	9
7.2. Grondwerken	9
7.3. Gevaarlijke producten	10

7.4.	Keuringen.....	10
7.5.	Gasflessen	10
7.6.	Brandvoorschriften.....	10
7.7.	Werken op hoogte.....	11
8.	Werk- en vuurvergunning.....	11

1. INLEIDING

Het doel van deze instructies is om u, als contractant, op de hoogte te brengen van de voorschriften die gelden in het PC Sint-Amandus zodat op een veilige, milieuvriendelijke wijze kan gewerkt worden zodat we samen borg kunnen staan voor een veilige werkomgeving, risico's vermijden of beperken én ongevallen voorkomen.

In deze instructies staat beschreven aan welke instructies u moet voldoen, waarbij de volgende 10 punten héél belangrijk zijn.

1. Risicoanalyse bezorgen aan de opdrachtgever!
2. Vóór aanvang van de werken steeds een werkvergunning aanvragen en bij uitvoering van de werken steeds in het bezit zijn van een werk- en/of vuurvergunning!
3. De afspraken omtrent uren van werken naleven (algemeen: niet voor 8u en na 20u)!
4. Voorrang aan de zwakke weggebruiker!
5. Deuren gesloten houden!
6. Bij werken op een afdeling met cliënten dagelijks zich steeds melden bij de medewerkers!
7. Geen cliënten buiten/binnen laten!
8. Indien er zich problemen voordoen met cliënten: de contractant licht het afdelingshoofd of de medewerkers van de werkpost in. Indien dit niet mogelijk is: het hoofd van de technische dienst of de preventieadviseur!
9. Rekening houden met het principe van beroepsgeheim: verworven informatie over cliënten wordt niet doorgegeven aan derden!!
10. Geen aansluiting op of afsluiten van bestaande netten zonder overleg met de opdrachtgever of het hoofd van de technische dienst!

Gelieve onderstaande instructies goed door te nemen, zodat u op de hoogte bent van de geldende afspraken.

2. ALGEMENE INFO

2.1. DEFINITIES

Opdrachtgever: binnen het psychiatrisch centrum Sint-Amandus zijn dit de directieleden die door de algemeen directeur gemandateerd zijn.

Contractant: is de persoon, rechtspersoon, zelfstandige die niet tot het eigen personeel hoort en die in het centrum activiteiten, leveringen of diensten uitvoert.

Aangestelde: de persoon die door de opdrachtgever is gemandateerd om de opdracht of de werkzaamheden op te volgen.

Risicoanalyse contractant: in dit document beschrijft de contractant de risico's die hij verwacht binnen te brengen in het centrum en welke maatregelen dienen genomen te worden om deze risico's te vermijden of te beperken.

2.2. ORGANISATIE PREVENTIE EN BESCHERMING

De contractant neemt zijn voorzorgsmaatregelen in volgorde zoals bepaald in art 5 van de welzijnswet van 04/08/1996.

De werkgevers van de ondernemingen van buitenaf dienen hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven.

De contractant informeert de opdrachtgever of projectverantwoordelijke over de maatregelen die hij neemt in functie van preventie.

Iedere contractant bezorgt vóór aanvang van de werken een risicoanalyse aan de werkgever of zijn aangestelde. De opdrachtgever kan, na advies van zijn preventieadviseur, bijkomende bepalingen opleggen zonder hiervoor extra kosten in rekening te brengen.

2.3. VEILIGHEIDSCOÖRDINATIE BIJ MEERDERE CONTRACTANTEN

De opgelegde taken worden door de contractant en/of zijn eigen personeel uitgevoerd.

Wanneer de contractant beroep doet op andere personen zoals neven- of onderaannemers, houdt hij rekening met de wettelijke bepalingen.

De contractant bezorgt vooraf een lijst van de onderaannemers.

2.4. TOEZICHT EN SANCTIES

De opdrachtgever en zijn aangestelde, de milieucoördinator en de preventieadviseur, hebben steeds het recht de werkzaamheden te controleren, het gebruik van onveilig materieel, werktuigen en / of werkmethoden te verbieden en de werken te stoppen, indien naar zijn (haar) mening het werk zelf of de manier van uitvoeren gevaarlijk is of gevaren geeft. Bij inbreuken kan de opdrachtgever, de aangestelde, de preventieadviseur of de milieucoördinator de werken stilleggen.

Ingeval correcties of aanvullende maatregelen op gebied van veiligheid & gezondheid en / of milieu worden uitgevaardigd, is de contractant verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Wanneer de contractant de opdracht en bijkomende maatregelen niet of onvoldoende volgens de afspraken uitvoert, kan de opdrachtgever de contractant in gebreke stellen. De opdrachtgever houdt zich dan het recht om aanvullende maatregelen uit te (laten) voeren en de kosten zijn dan ten laste van de contractant.

Personen die de voorschriften niet naleven en / of zich niet kunnen identificeren, kunnen van de werkplaats verwijderd worden door de opdrachtgever en zijn aangestelde. De eventuele opgelopen schade die hieruit voortkomt, is volledig ten laste van de contractant.

2.5. MANDATARISSEN

Wanneer de contractant zelf niet op de werkplaats komt, duidt de contractant een gemandateerde (projectverantwoordelijke) aan. Deze gemandateerde bezit de vereiste bekwaamheid en bevoegdheid en vertegenwoordigt de contractant en zijn onderaannemers bij de opdrachtgever.

Zijn gegevens (naam en telefoonnummer) wordt bekend gemaakt aan de opdrachtgever of zijn aangestelde.

2.6. DIEFSTAL

De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal, verdwijning of beschadiging van materialen, uitrustingen, gereedschappen en producten van de contractant.

2.7. PRIVACY

De contractant respecteert te allen tijde de privacy van de cliënten.

Alle informatie die de contractant binnen de campus verwerf valt onder het beroepsgeheim. De contractant geeft deze informatie nooit door aan derden.

3. VERBINTENIS TUSSEN DE OPDRACHTGEVER EN CONTRACTANT

De opdrachtgever verbindt er zich toe:

- bij elke offerteaanvraag elke kandidaat contractant de veiligheidsinstructies voor werken met contractanten te bezorgen zodat de contractant op de hoogte is van de interne risico's, de te nemen maatregelen en de interne afspraken met betrekking tot samenwerking.

De contractant verbindt er zich toe bij het indienen van de offerte:

- de door de werkgever gestelde voorschriften na te leven en toe te passen;
- te werken volgens de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de werksituatie zodat er op een veilige, milieuvriendelijke wijze gewerkt wordt en zodoende risico's worden vermeden of beperkt. Deze wettelijke bepalingen omvatten op zijn minst deze die voortvloeien uit de vigerende Belgische wetten en geldende reglementering (oa. Welzijnswet, Codex, ARAB, A.R.E.I., EEG-richtlijnen, afvalrichtlijnen, enz...);
- op de hoogte te zijn en zich te houden aan de veiligheidsinstructies voor werken met contractanten.

4. VERANTWOORDELIJKHEDEN CONTRACTANT

- De contractant dient voldoende verzekerd te zijn tegen eigen schade, welke door de contractant en/of zijn materiaal rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden veroorzaakt aan personen, gebouwen, materialen e.d.
- De opdracht kan pas aanvangen wanneer de opdrachtgever of zijn aangestelde hiervoor uitdrukkelijk zijn toestemming verleent.

- De contractant is verplicht ten laatste bij aankomst op te geven welke personen, van zijn onderneming en onderaannemers, op welke dag en tijdstip bij de opdrachtgever zullen werken.
- De contractant dient bij het uitvoeren van de opdracht de normale werking van het centrum zo weinig mogelijk te storen. Wanneer er door de aard der werken bepaalde vitale functies tijdelijk worden onderbroken dient hij dit uitdrukkelijk en vooraf te melden aan het de opdrachtgever, zijn aangestelde of het hoofd van de technische dienst.

5. LEVERINGEN

Leveringen gebeuren tijdens de kantooruren en worden steeds aan het centraal magazijn bezorgd. Uitzonderingen hierop kunnen enkel met toestemming van de opdrachtgever of aangestelde.

Leveringen worden pas aanvaard wanneer deze conform zijn met de leveringsvoorwaarden van de bestelbon.

Ondertekende leveringsbons zijn enkel een bewijs van ontvangst, niet van conformiteit van de leveringen met de bestelbon en de bestelvoorwaarden.

Leveringen zonder ondertekende leveringsbon door de bevoegde personen van het centrum zijn niet ontvankelijk.

Facturen van onontvankelijke leveringen kunnen geweigerd worden.

6. ALGEMENE VEILIGHEIDSEISEN

6.1. RISICO'S EIGEN AAN HET CENTRUM

Het psychiatrisch centrum staat in voor de behandeling en ondersteuning van personen met een psychiatrische problematiek. Meer informatie over de specifieke opdracht van het centrum in zijn geheel of de afdelingen in het bijzonder kan je nalezen op www.st-amandus.be

De contractant is waakzaam voor volgende items:

- Tijdens de werkzaamheden kan de contractant in contact komen met cliënten.
- De contractant behandelt de cliënten als gelijkwaardige burgers.
- Op het domein hebben zwakke weggebruikers voorrang. De contractant is extra alert bij verplaatsingen met gemotoriseerde voertuigen.
- Op afdelingen waar cliënten verblijven zorgt de contractant ervoor dat bij het openen van deuren er geen personen het gebouw verlaten/binnen komen. Indien dit door omstandigheden toch zou gebeuren, verwittigt de contractant onmiddellijk de medewerkers van de afdeling.
- Onder geen enkele voorwaarde geeft de contractant rookwaar, alcohol, (illegale) drugs en aanstootgevende literatuur/afbeeldingen aan cliënten.
- De contractant laat geen sleutels onbeheerd achter.
- Materiaal en machines mogen bij afwezigheid van de contractant op geen enkele manier in werking kunnen gesteld worden of op een ander manier een risico inhouden.

- Tijdens en na de werken worden de werkplaatsen en/of werfhekkens goed gesloten om te vermijden dat cliënten op de werkplaats komen.
- Indien er zich problemen voordoen met cliënten: de contractant licht het afdelingshoofd of de medewerkers van de werkpost in. Indien dit niet mogelijk is: het hoofd van de technische dienst of de preventieadviseur.
- Er worden geen beeldmateriaal en geluidopnames genomen.
- De contractant is ook waakzaam voor volgende risico's: ongewenst of grensoverschrijdend gedrag waardoor een contractant zich onveilig of bedreigd voelt en biologische agentia.

6.2. VERKEER EN PARKEREN

- Het centrum is een privédomein met openbaar karakter waar de verkeerregels van toepassing zijn.
- Daarnaast houdt de contractant zich aan de voorschriften van het centrum:
 - De maximumsnelheid bedraagt 30km/u.
 - Bij het bepalen van een verkeersstroom volgt de contractant de richtlijnen van de opdrachtgever op.
- Parkeren is enkel toegestaan op de centrale parking tenzij de opdrachtgever hiervoor een uitzondering toestaat.

6.3. TOEGANG TOT HET TERREIN EN GEBOUWEN

- Het is de contractant enkel toegestaan zich op de plaatsen te begeven waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. Uitzonderingen zijn de aangewezen eetplaatsen en de aangewezen sanitaire installaties.
- Als de contractant (een) sleutel(s) nodig heeft wordt op voorhand besproken op welke wijze hij deze sleutel(s) verkrijgt en terugbezorgt (over het algemeen verkrijgt de contractant (een) sleutel(s) via de receptie die de contractant dagelijks terugbezorgt). De contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de toegereikte sleutel(s) en zorgt ervoor dat deze nooit onbeheerd worden achtergelaten. Bij verlies van de sleutel(s) verwittigt de contractant onmiddellijk de opdrachtgever of aangestelde. De kostprijs van deze sleutel zal aan de contractant aangerekend worden.
- Voor de uitvoering van de werken houdt de contractant zich aan de uren die met de werkgever of zijn aangestelde zijn afgesproken. Vroeger dan 6u30 en later dan 21u mag er niet gewerkt worden. Voor werkzaamheden die veel hinder veroorzaken voor onze patiënten en bewoners kan een striktere uurregeling opgelegd worden.
- Bij het betreden van een gebouw meldt de contractant zich steeds aan. Bij het verlaten van het gebouw meldt de contractant zich dan ook af.
- Deuren die gesloten zijn worden steeds en onmiddellijk opnieuw gesloten.

6.4. GELUIDSHINDER

Het centrum biedt een geluidsvriendelijke omgeving. Overmatig lawaai wordt zoveel mogelijk vermeden.

Voor activiteiten met extra geluidshinder worden vooraf de nodige afspraken met de opdrachtgever of zijn aangestelde.

6.5. ARBEIDSONGEVALLEN

Het voorkomen van arbeidsongevallen, de eerste hulpverlening, het onderzoek en rapportering, alsook het opmaken van een omstandig verslag bij een ernstig arbeidsongeval vallen onder de verantwoordelijkheid van de contractant. De kosten die hiermee gepaard gaan zijn ten laste van de contractant.

Van elk arbeidsongeval of schadegeval wordt dezelfde dag de opdrachtgever of aangestelde en de preventieadviseur op de hoogte gebracht.

Binnen de 10 dagen bezorgt de contractant een omstandig verslag aan de opdrachtgever.

6.6. EHBO

De contractant dient georganiseerd te zijn voor de eerste hulpverlening voor zijn werknemers.

De contractant heeft daarvoor aangepast EHBO-materiaal beschikbaar en zijn werknemers zijn opgeleid om eerste hulpverlening toe te passen.

Voor een medische interventie doet de contractant beroep op een externe huisarts of ziekenhuis.

6.7. DRANK – ROKEN – MIDDELENMISBRUIK

In de gebouwen van het centrum, alsook op de tijdelijke en mobiele werkplaatsen geldt een algemeen rookverbod.

Het binnenbrengen van alcoholische dranken, illegale drugs en aanstootgevende literatuur en/of afbeeldingen zijn ten strengste verboden.

6.8. ORDE, NETHEID EN HYGIËNE

- Bij werken met veel stof brengt de contractant de opdrachtgever of aangestelde op de hoogte en neemt de nodige maatregelen om de zone volledig af te schermen.
- Indien de contractant de zone niet afschermt vallen de kosten voor de reiniging ten laste van de contractant.
- Soepele leidingen en kabels mogen de doorgang niet belemmeren. Kruisen zij een doorgang, dan worden zij beschermd tegen beschadiging.

6.9. SANITAIRE VOORZIENINGEN EN VERPOZINGSLOKAAL

- Bij mobiele en tijdelijke werkplaatsen maakt de contractant gebruik van het werktoilet.

- Voor werken waar er geen werktoilet is voorzien gebruikt de contractant de sanitaire voorziening zoals vermeld in de werkvergunning.
- Buiten de werkplaats kunnen de maaltijden enkel in het restaurant benuttigd worden. De contractant kan een dagschotel verkrijgen aan bezoekersprijs.

6.10. MILIEU

- Voor de uitvoering van de opdrachten kiest de contractant de best beschikbare producten die het milieu niet of zo weinig mogelijk schaden.
- Alle afvalmaterialen worden tijdens en/of na het beëindigen van de werken overeenkomstig het VLAREM opgeruimd. Indien niet contractueel vastgelegd, gebeurt deze verwijdering onder de verantwoordelijkheid en op de kosten van de contractant.
- De contractant bezorgt de originele verwerkingsattesten van het afval, ook asbesthoudend afval, aan de opdrachtgever of zijn milieucoördinator.
- Afval binnenbrengen door de contractanten is verboden. Schadevergoedingen en boetes zijn ten laste van de contractant.
- Afval verbranden en lozen op de terreinen van het centrum is verboden. Wanneer de contractant in kader van de opdracht afvalwater moet lozen, worden voorafgaand afspraken gemaakt met de milieucoördinator van het centrum.
- Bij ongevallen welke het milieu kunnen schaden, verwittigt de contractant onmiddellijk de milieucoördinator van het centrum en volgt de contractant onverwijld de richtlijnen van de milieucoördinator.

7. SPECIFIEKE VEILIGHEIDSEISEN

7.1. ELEKTRISCHE WERKZAAMHEDEN

- Het aankoppelen op én het uitschakelen van bestaande netten (elektriciteit, water, perslucht, stoom enz...) kan enkel gebeuren na overleg met de opdrachtgever of aangestelde en de technische dienst.
- Het is verboden elektrische schakelkasten te openen, zekeringen te verwijderen of aan te brengen, zekeringen te herstellen, instellingen te wijzigen en veiligheden te overbruggen.
- De toestellen die niet noodzakelijk onder spanning moeten staan, worden uitgeschakeld.
- Bij het uitschakelen van een energiebronnen wordt de lockout-procedure toegepast.

7.2. GRONDWERKEN

- De opdrachtgever of zijn aangestelde moet geraadpleegd worden vóór het begin van de graafwerken. De contractant stellen zich op de hoogte van zowel binnen als buiten de gebouwen gelegen, ondergronds nutsvoorzieningen zoals gasleidingen, elektrische leidingen en allerhande aan- en afvoerbuizen. Eventueel moeten de nodige stuttingsen aangebracht worden.
- De contractant is ten allen tijde voor de beschadiging verantwoordelijk. In uitzonderlijke situaties (leidingbreuk, kabelbreuk, gasontsnapping, ...) moet het werk onmiddellijk gestopt worden en

neemt de contractant onmiddellijk de noodzakelijke noodmaatregelen om de risico's en de schade te beperken. De contractant stelt onmiddellijk de opdrachtgever of aangestelde in kennis van de gebeurde feiten.

- In samenspraak met de aangestelde van de opdrachtgever worden alle ondergrondse leidingen duidelijk gemarkeerd. Beschadigingen van over het hoofd geziene leidingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de contractant.
- Uitgravingen, openstaande kanalen en andere bodemopeningen worden door de contractant volledig afgedekt door stevige afdek materiaal en openingen volledig afgebakend en gesignaleerd.
- Straatversperringen worden vooraf afgesproken met de opdrachtgever of aangestelde. Hierbij dient rekening te worden gehouden dat het normale verkeer minimaal wordt gehinderd.

7.3. GEVAARLIJKE PRODUCTEN

- Het gebruik van brandbare, toxische of ander gevaarlijke producten worden in de risicoanalyse van de contractant vermeld. De preventieadviseur van de opdrachtgever kan volgens de risicoanalyse de werken met deze producten onderwerpen aan een vuurvergunning.
- Het stockeren van producten en verwijderen van de verpakking gebeurt volgens de geldende wetgeving en in afspraak met de opdrachtgever of aangestelde.
- De voorraad van gevaarlijke producten wordt beperkt tot de hoeveelheid die nodig is voor 1 dag. Afwijkingen hierop kunnen enkel toegestaan worden door de opdrachtgever of aangestelde.
- Een kopie van het veiligheidsinformatieblad (chemische fiche of M.S.D.S.) van de gebruikte producten kan op vraag van de opdrachtgever, aangestelde of preventieadviseur onmiddellijk overhandigd worden.
- Indien werken worden uitgevoerd waarbij schadelijke of hinderlijke dampen / gassen vrijkomen, wordt dit gemeld in de risicoanalyse van de contractant. Met de opdrachtgever of aangestelde wordt vooraf de maatregelen besproken om de dampen / gassen op een doeltreffende manier af te voeren.

7.4. KEURINGEN

Voor alle tuigen, toestellen, onderdelen, gereedschappen, enz., die door de wetgeving aan wettelijke keuringen zijn onderworpen kan de contractant een geldig attest van keuring door een erkende dienst voorleggen.

7.5. GASFLESSEN

Het gebruik van gasflessen is uitsluitend toegestaan na aflevering van een vuurvergunning. Alle gasflessen hebben een goedkeuringsattest van een erkend keuringsorganisme met een geldigheidsduur van minder dan 5 jaar.

7.6. BRANDVOORSCHRIFTEN

- De contractant neemt alle nodige preventiemaatregelen om brand te voorkomen en kan brandbestrijdingsmiddelen correct gebruiken.
- Alle evacuatiewegen, uitgangen, nooduitgangen, doorgangen, trappen, brandbestrijding- en evacuatiemateriaal, kranen, schakelaars en degelijke moeten onvoorwaardelijk vrij zijn van obstakels en hindernissen.
- Bij brandgevaarlijke werken zorgt de contractant zelf voor een BENOR-gelabeld blustoestel dat een keuringslabel heeft van maximaal 1 jaar oud. De naam van het bedrijf staat op het blustoestel vermeld.
- Indien de contractant bij dringende nood toch een blustoestel van het centrum gebruikt, meldt hij dit onmiddellijk aan de preventiedienst van de opdrachtgever.
- Indien signalisatie of pictogrammen tijdens de werken worden verwijderd, worden deze achteraf terug aangebracht. Indien dit onmogelijk is, wordt dit gemeld aan de projectverantwoordelijke.
- Bij werken die de branddetectie kan activeren contacteert de contractant de opdrachtgever of aangestelde zodat deze de nodige maatregelen kan nemen.

7.7. WERKEN OP HOOGTE

7.7.1. HOOGTEWERKER

7.7.2. STELLINGEN

-
- Bij gebruik van stellingen kan de contractant het opbouwschema, gebruiksaanwijzingen en berekeningsnota voorleggen.
 - De opdrachtgever, zijn aangestelde en de preventieadviseur kunnen ten allen tijde de werken laten stilleggen als er inbreuken worden vastgesteld op de veiligheid van de stelling.

7.7.3. LADDERS

8. WERK- EN VUURVERGUNNING

-
- Werkvergunning:
 - Voor elke opdracht of dienst, die door de contractant wordt uitgevoerd, is een werkvergunning vereist.
 - De contractant vult de werkvergunning in die hij van de opdrachtgever heeft ontvangen.
 - Een werkvergunning kan worden verstrekt wanneer de opdrachtgever in het bezit is van een door de opdrachtgever goedgekeurde risicoanalyse van de contractant.
 - De vergunning moet door de contractant of zijn aangestelde op elk verzoek van de opdrachtgever of een bevoegd persoon kunnen voorgelegd worden.
 - Vuurvergunning:
 - Voor elk brandgevaarlijk werk vraagt de contractant een vuurvergunning aan bij de opdrachtgever.